

Weisung für die Benutzung von Schlüssel-Depotmaten

Folgende Regelungen sind durch Benutzer von Schlüssel-Depotmaten besonders zu beachten und einzuhalten:

- Der Schlüssel-Depotmat dient der sicheren und kontrollierten Entnahme und Rückgabe von Schlüsseln die zu dienstlichen Zwecken benötigt werden.
- Jede Entnahme und Rückgabe von Schlüsseln wird protokolliert. Der Depotmat unterscheidet zwischen Entnahme und Rückgabe von Schlüsseln.
- Die Identifikation bzw. Freigabe für den Depotmaten findet über den gültigen Flughafenausweis statt.
- Die Person, welche den Schlüssel bzw. Schlüsselbund aus dem Depotmat auslöst, ist bis zur ordentlichen Rückgabe für diesen verantwortlich.
- Entnommene Schlüssel müssen zwingend nach Gebrauch, Arbeits-/Schichtende, jedoch spätestens nach 24 Stunden, wieder im Schlüssel-Depotmat hinterlegt werden.
- Ist ein Zugangspunkt nebst einer mechanischen Schliessung mit einem Ausweisleser ausgerüstet, so hat der Zutritt zwingend mit dem Flughafenausweis zu erfolgen.
- Der Zutritt in den sicherheitskontrollierten Bereich des Flughafens ist nur nach erfolgter Sicherheitskontrolle erlaubt.
- Bei allen Durchgängen hat die Schlüsselinhaberin oder der Schlüsselinhaber sicherzustellen, dass nach deren Öffnung diese wieder ordnungsgemäss geschlossen sind sowie mit ihnen keine unberechtigten Personen den Durchgang benützen.
- Widerhandlungen gegen die geltenden Zutrittsregelungen werden mit dem Punktesystem geahndet.
- Ein Verlust eines Schlüssels ist umgehend an Services Ausweise & Parking, Telefon 043 816 26 07 (ausserhalb der Bürozeiten der Zentrale Parking & Zutritt, Telefon 043 816 37 10), zu melden.
- Verlorene oder nicht mehr zurückgegebene Schlüssel werden mit CHF 150.-- in Rechnung gestellt. Änderungen an Schliessungen, die durch Verlust oder fehlende Rückgabe von Schlüsseln notwendig sind, gehen zu Lasten des Antragsstellers oder des Schlüsselträgers. Bei Grobfahrlässigkeit oder mutwilligem Verlust kann der Schlüsselträger für weitere Folgekosten haftbar gemacht werden. Sollten die Schlüssel wieder gefunden werden, sind durch den Schlüsselträger ein Finderlohn von CHF 30.-- sowie allfällig weitere Bearbeitungsgebühren zu entrichten.

Benutzeranleitung

Entnahme Schlüssel

- 1) Ausweis an den Leser halten
- 2) PIN-Code an der Lesertastatur eingeben
- 3) Nummer eines berechtigten und verfügbaren Steckplatzes wählen
- 4) mit *-Sternntaste bestätigen
- 5) Schlüssel nach links drehen und entnehmen

Rückgabe Schlüssel

- 1) Schlüssel im vorgesehenen Steckplatz (Nummer gemäss Entnahme) deponieren
- 2) Ausweis an den Leser halten
- 3) PIN-Code an der Lesertastatur eingeben
- 4) Steckplatz-Nummer gemäss Punkt 1 wählen, mit *-Sternntaste bestätigen
- 5) Schlüssel zur Verriegelung nach rechts drehen

Hinweise:

Wird ein Vorgang nicht innerhalb der definierten Zeit abgeschlossen, kehrt das Gerät in die Ausgangsanzeige zurück.
Blinkt die Lampe am Leser rot, ist der Ausweis nicht berechtigt.

Wichtige Tasten: * - Sternntaste = Eingabe bestätigen

- Rautetaste = abbrechen / zurück

Flughafen Zürich AG, Airport Security, 2.00219-05.00, 01.04.2020