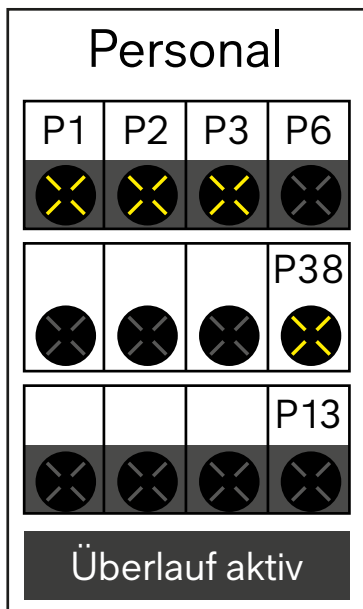


Personalparking-Produkte

FÜR MITARBEITENDE AM FLUGHAFEN

Zufahrt (gültig für alle Produkte)



**Folgendes gilt für alle Produkte,
ausser Wertkarten**

Wichtig:

- Karte nie einschieben (immer kontaktlos).
- Karte sorgfältig behandeln und vor Hitze schützen.
- Bei einem Kartenverlust wird eine Gebühr von CHF 50.– erhoben.
- Bei vergessener Karte: Mittels Ruftaste an der Einfahrt melden und Anweisungen befolgen.
- Immer eigene Karte verwenden. Wird ein neues Parkticket an der Schranke gezogen, so müssen die öffentlichen Parkgebühren bezahlt werden.

- Bitte achten Sie bei der Zufahrt zum Flughafen auf die weissen Schilder des Parkleitsystems für das Personal (siehe Abbildung).
- Als gesperrt (leuchtendes Kreuz) angezeigte Parkanlagen können nicht benutzt werden. Im Beispiel oben würde das Parkhaus P6 sowie der Aussenparkplatz P13 zur Verfügung stehen.

Mehrtageskarte Personal fliegend

FÜR MITARBEITENDE AM FLUGHAFEN

Einfahrt ins Parkhaus



Mehrtageskarte einführen.

Mehrtageskarte wieder entnehmen
(Parkdauer zählt ab sofort).

Bezahlung der Parkgebühren (zwingend vor Ausfahrt):



Mehrtageskarte einführen.

Für den Bezahlvorgang den Anweisungen auf dem Display folgen.

Die Bezahlung kann auch direkt an der Ausfahrtschranke mit Kreditkarte erfolgen

Ausfahrt aus dem Parkhaus



Mehrtageskarte einführen.

Mehrtageskarte wird nicht mehr ausgegeben
(einmalige Benutzung).

Wichtig:

Die Mehrtageskarte gilt ab der ersten Benutzung (Einfahrt) nur für die definierte maximale Parkdauer (auf Ticket ersichtlich).